|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНОАдминистрация Ленинского района г.Могилёварегистрационный номер700002674 от 16.01.2024 | УТВЕРЖДЕНОПротокол внеочередного собрания Могилевской ассоциации промышленников и предпринимателейот 29.12.2023 №б/н |

**УСТАВ**

**МОГИЛЕВСКОЙ АССОЦИАЦИИ**

**ПРОМЫШЛЕННИКОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**(МАПП)**

(новая редакция)

**СТАТУТ**

**Магілёўскай асацыяцыi**

**прамыславікоў і прадпрымальнікаў**

**(МАПП)**

(новая рэдакцыя)

г. Могилев

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Могилевская ассоциация промышленников и предпринимателей (далее - Ассоциация) является добровольным объединением коммерчес­ких и некоммерческих организаций (далее – члены Ассоциации), объединившихся для представительства и защиты прав и законных интересов нанимателей и объединений нанимателей в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, а также в целях реализации возложенных на них задач.

Ассоциация создана на основании учредительного договора от 10 марта 2000 г., зарегистрирована в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером №700002674, и является правопреемником всех прав и обязанностей Могилевской промышленно-торговой палаты (решение Могилевского горисполкома от 17 марта 1992г. №59-9), за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать Ассоциации.

Ассоциация имеет статус областной организации.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2022г. №225-З «Об объединениях нанимателей», иными актами законодательства Республики Беларусь (далее - законодательство), а также настоящим уставом Ассоциации (далее - Устав) и учредительным договором.

1.3. Наименование Ассоциации:

полное наименование на русском языке:

Могилёвская ассоциация промышленников и предпринимателей;

сокращенное наименование на русском языке:

МАПП

полное наименование на белорусском языке:

Магілёўская асацыяцыя прамыславікоў і прадпрымальнікаў;

сокращенное наименование на белорусском языке:

МАПП.

Ассоциация обладает исключительным правом использования наименования.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом - некоммерческой организацией*,* созданной в форме ассоциации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь печать, штампы, символику и атрибутику, бланки со своим наименованием, может иметь собственные товарные знаки и знаки обслуживания, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством.

1.5. Ассоциация считается созданной на неопределенный срок и при­обретает права юридического лица со дня ее государственной регист­рации в органе, уполномоченном по законодательству Республики Бела­русь производить государственную регистрацию.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тесном взаимо­действии с государственными органами, профессиональными союзами, предпринимательскими сообществами, общественными объединениями и организациями.

1.7. В сфере социально-трудовых отношений Ассоциация является областным объединением нанимателей и субъектом социального партнерства на отраслевом и местном уровнях.

1.8. Члены Ассоциации сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Ассоциация имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) в порядке, предусмотренном законодательством. На момент государственной регистрации настоящего Устава Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации: Республика Беларусь, 212030, Могилевская область, г. Могилев, ул. Первомайская, д. 71, кабинет 607, 611.

1.11. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Ассоциации, зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 5 мая 2017 года за №700002674.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.1.1. содействие консолидации членов Ассоциации в разрешении вопросов их производственной и предпринимательской деятельности;

2.1.2. защита прав, экономических, социальных и иных законных интересов членов Ассоциации;

2.1.3. представительство интересов членов Ассоциации в государственных органах, общественных и иных организациях;

2.1.4. внесение предложений о принятии, изменении или отмене актов законодательства, а также предложений по проектам нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы нанимателей;

2.1.5. изучение и содействие в использовании передовых форм промышленно-предпринимательской деятельности, внедрении инновационных, высокотехнологичных и ресурсосберегающих технологий;

2.1.6. содействие в поиске инвестиций и новых рынков сбыта производимой продукции (работ, услуг), оказание членам Ассоциации консалтинговых и маркетинговых услуг;

2.1.7. активное участие в развитии социального партнерства, тесное взаимодействие с государственными органами и профессиональными союзами в обеспечении эффективной занятости населения.

2.2. Основными целями Ассоциации являются:

2.2.1. содействие устойчивому развитию экономики региона, обеспечению выполнения параметров социально-экономического развития Могилевской области;

2.2.2. формирование и укрепление профессиональных связей промышленников, предпринимателей, нанимателей в целях повышения эффективности их хозяйственной и экономической деятельности;

2.2.3. содействие развитию цивилизованных рыночных отношений, совершенствование нормативного правового регулирования экономических, социальных и трудовых отношений;

2.2.4. совершенствование внешнеэкономических связей, увеличение экспорта продукции, производимой в регионе;

2.2.5. содействие повышению роли промышленных предприятий и иных предпринимательских структур в обеспечении роста благосостояния граждан, а также престижности рабочих и инженерных профессий;

2.2.6. развитие социального партнерства, участие в формировании и реализации социально-трудовой и экономической политики.

2.3. Для достижения указанных целей Ассоциация решает следующие основные задачи:

2.3.1. взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами (их объединениями и организационными структурами) и иными представительными органами работников, уполномоченными в соответствии с актами законодательства представлять их интересы (далее - профессиональные союзы), в системе социального партнерства;

2.3.2. участие в формировании и реализации социально-трудовой и экономической политики;

2.3.3. ведение коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению соглашений и обеспечение выполнения своих обязательств по соглашениям;

2.3.4. координация деятельности членов Ассоциации по выполнению обязательств, принятых в рамках соглашений;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи нанимателям в предотвращении и разрешении коллективных трудовых споров.

2.4. Реализация уставных целей Ассоциации осуществляется по следующим направлениям:

2.4.1. представление и отстаивание законных интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, местными исполнительными и распорядительными органами, профессиональными союзами и их объединениями;

2.4.2. выработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию условий хозяйствования, в том числе в сфере нормативного правового регулирования;

2.4.3. внесение в государственные органы предложений о принятии, изменении или отмене актов законодательства, а также предложений по проектам нормативно-правовых актов, которые затрагивают интересы нанимателей;

2.4.4. анализ экономики региона и влияния на ее эффективность нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами;

2.4.5. установление партнерских связей и развитие сотрудничества с родственными региональными общественными объединениями государств – членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и других стран;

2.4.6. взаимодействие с бизнес-сообществами, иными республиканскими и местными некоммерческими организациями, общественными объединениями;

2.4.7. организация проведения как самостоятельно, так и совместно с государственными органами и организациями конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий;

2.4.8. оказание содействия членам Ассоциации в подготовке и повышении квалификации рабочих, инженерно-технических работников и управленческих кадров с учетом потребностей рынка труда и направлений развития новейших современных технологий;

2.4.9. представление интересов нанимателей-членов Ассоциации, проведение коллективных переговоров, заключение соглашений в социально-трудовой сфере с местными исполнительными и распорядительными органами, профсоюзными организациями и их объединениями;

2.4.10. координация деятельности членов Ассоциации в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

2.4.11. взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечение действенных коммуникационных связей с заинтересованными организациями, широкое информирование о деятельности Ассоциации;

2.4.12. осуществление иной деятельности, не противоречащей Уставу, и не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

3.1.1. защищать права и законные интересы, а также представлять законные интересы своих членов в государственных органах и иных организациях, в отношениях с профессиональными союзами;

3.1.2. беспрепятственно получать и распространять информацию, имеющую отношение к деятельности Ассоциации, если это не противоречит требованиям законодательства;

3.1.3. вносить в государственные органы предложения о принятии, изменении или отмене актов законодательства, которые затрагивают интересы нанимателей, участвовать в их разработке;

3.1.4. выступать с инициативой о проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений и вести их в целях заключения, изменения или дополнения соглашений. Участвовать в подготовке тарифных и местных соглашений, выступать от имени нанимателей стороной их заключения. Подписанные Ассоциацией тарифные и местные соглашения распространяются на нанимателей, являющихся членами Ассоциации, и являются основой для заключаемых данными нанимателями коллективных договоров;

3.1.5. наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, подписывать указанные соглашения, участвовать в формировании и деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

3.1.6. получать от соответствующих государственных органов, профессиональных союзов информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению соглашений и осуществления контроля за их выполнением;

3.1.7. участвовать в отраслевых и территориальных советах по трудовым и социальным вопросам, в других органах, формируемых в рамках социального партнерства;

3.1.8. принимать участие в реализации мер по содействию занятости населения, развитию профессионально-технического образования, разработке проектов профессиональных стандартов;

3.1.9. создавать в установленном порядке филиалы и представительства, наделять их имуществом за счет Ассоциации, назначать ответственных работников согласно штатному расписанию дирекции Ассоциации (далее – Дирекция). Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация;

3.1.10. создавать для достижения уставных целей предусмотренные законодательством юридические лица, в том числе совместно с другими организациями, выступать учредителем (участником, членом) других организаций, ассоциаций, союзов;

3.1.11. вступать в международные объединения нанимателей (работодателей), иные бизнес-объединения, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения, в том числе о сотрудничестве, участвовать в мероприятиях, затрагивающих деятельность Ассоциации;

3.1.12. иметь в банках свои расчетные, валютные и иные счета, символы, бланки, печать, штампы (эмблему, вымпел, значки, грамоты и др.);

3.1.13. осуществлять иные права, предусмотренные актами законодательства, и уставом Ассоциации.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. вести в порядке, установленном законодательством, коллективные переговоры по заключению, изменению или дополнению соглашений;

3.2.2. выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;

3.2.3. предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях;

3.2.4. предоставлять государственным органам, профессиональ­ным союзам информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и относящуюся к компетенции Ассоциации;

3.2.5. осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;

3.2.6. содействовать выполнению своими членами обязательств, предусмотренных соглашениями;

3.2.7. оказывать своим членам консультативную и методическую помощь по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, в том числе по заключению коллективных договоров, соглашений, разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров;

3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства, и Уставом Ассоциации.

Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятель­ность своих членов.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации государственной и частной формы собственности, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, признающие Устав Ассоциации, активно содействующие реализации целей Ассоциации и уплачивающие взносы.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации по письменному заявлению обратившегося. Принятым в члены Ассоциации выдается свидетельство установленного образца.

Новые члены приобретают права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Члены Ассоциации осуществляют права и обязанности, предусмотренные Уставом, через своих уполномоченных лиц: через руководителя либо иных лиц, наделенных полномочиями по представлению их интересов.

4.3. Любой член Ассоциации вправе свободно выйти из ее состава по окончании финансового года на основании письменного заявления, поданного в Президиум Ассоциации (далее – Президиум).

В случае выхода из Ассоциации члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, равном од­нократному годовому членскому взносу на дату выхода в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

4.4. Членство в Ассоциации может быть также прекращено по решению Президиума, если деятельность данного члена противоречит требованиям Устава Ассоциации, решениям Президиума и общего собрания Ассоциации, а также в случае неуплаты членских взносов или иных сумм, подлежащих уплате по решению общего собрания Ассоциации и Президиума. Об исключении члена из состава Ассоциации Президиум информирует на очередном общем собрании.

Исключенный член Ассоциации вправе опротестовать решение Президиума общему собранию. В этом случае окончательное решение принимает общее собрание.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

4.5.1. участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом уставом Ассоциации;

4.5.2. участвовать в мероприятиях Ассоциации, реализации ее проектов, вносить предложения по вопросам ее деятельности;

4.5.3. вносить на рассмотрение общего собрания, Президиума предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциа­ции;

4.5.4. обращаться в органы управления Ассоциации, получать необходимую информацию и вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации;

4.5.5. участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих коллективные трудовые отношения, и других соглашений по социально-трудовым и экономическим вопросам;

4.5.6. безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

4.5.7. по поручению Ассоциации быть ее представителем в государственных, общественных и иных организациях;

4.5.8. свободно выходить из состава Ассоциации по оконча­нии финансового года;

4.5.9. осуществлять иные права, предусмотренные актами законодательства, и уставом Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

4.6.1. выполнять требования настоящего Устава, исполнять решения общего собрания и Президиума;

4.6.2. содействовать осуществлению целей и задач Ассоциа­ции;

4.6.3. соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, которые на них распространяются, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

4.6.4. не допускать действий, наносящих ущерб Ассоциации и негативно влияющих на ее деловую репутацию;

4.6.5. соблюдать конфиденциальность в случаях, установленных Ассоциацией;

4.6.6. активно участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

4.6.7. принимать участие в финансировании деятельности Ассоциации;

4.6.8. своевременно вносить членские и целевые взносы по финансированию отдельных программ и проектов;

4.6.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства, и уставом Ассоциации.

4.7. За активное участие в работе Ассоциации к представителям членов МАПП и иным лицам могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение почетными грамотами, грамотами и дипломами Ассоциации;

- награждение памятными подарками, ценными подарками и призами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления Ассоциации являются:

-общее собрание членов Ассоциации (далее - Собрание) - высший орган управления;

-президиум - орган управления, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации в период между Собраниями;

-председатель Ассоциации (далее - Председатель) - высшее должностное лицо Ассоциации;

-дирекция - исполнительный орган Ассоциации;

-ревизионная комиссия Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия) - контрольный орган Ассоциации.

6. СОБРАНИЕ

6.1. Собрание – высший орган управления, который созывается Президиумом не реже одного раза в год.

По требованию не менее одной трети членов Ассоциации или половины членов Президиума или по требованию ревизионной ко­миссии созываются внеочередные Собрания.

6.2. Дата проведения очередного Собрания
и вопросы, подлежащие обсуждению, доводятся до членов Президиума
не позднее чем за 10 рабочихдней до даты его проведения, а внеочередных Собраний – в срок, достаточный для пересылки извещения.

6.3. Дополнительные вопросы в повестку дня могут быть внесены решением самого Собрания по предложению любого члена Ассоциации.

6.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов членов Ассоциации (их полномочных представителей).

Полномочным участником Собрания с правом решающего голоса является руководитель организации или иные уполномоченные лица.

Каждый представитель члена Ассоциации имеет при голосовании на Собрании один голос.

6.5. Решения на Собрании Ассоциации принимаются откры­тым голосованием простым большинством голосов, за исключением вопросов об утверждении, изменении или дополнении Устава Ассоциации и о прекращении деятельности Ассоциации, решения по которым принимаются не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

 В исключительных случаях решения Собрания могут приниматься методом опроса. Решение Собрания методом опроса считается принятым, если за него проголосовали (предоставили листы голосования) не менее 2/3 членов Ассоциации.

6.6. Председательствует на Собрании Председатель. В его отсутствие председательствует заместитель председателя, или лицо, избранное участниками Собрания.

6.7. К исключительной компетенции Собрания относятся:

утверждение Устава Ассоциации, в том числе его изменений и дополнений;

определение основных направлений и форм деятельности, утверждение перспективных планов работы Ассоциации;

избрание и досрочное прекращение полномочий членов Президиума, Председателя и его заместителя;

установление общего количества членов Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

заслушивание и принятие решения по годовому отчету Ревизионной комиссии;

утверждение бухгалтерского баланса;

принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации.

6.8. Собрание рассматривает и другие вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, и может делегировать свои полномочия по отдельным вопросам Президиуму.

6.9. Решения собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Собрания.

6.10. Решения Собрания являются обязательными для исполнения членами Ассоциации и ее органами управления.

7. ПРЕЗИДИУМ

7.1. Президиум - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществ­ляю­щий руководство Ассоциацией в период между Собраниями.

7.2. Избирается Собранием на пять лет с ежегодной ротацией его состава в связи с выбытием отдельных членов или снижением активности их работы. В состав Президиума входят: Председатель, заместитель председателя – Генеральный директор Ассоциации, другие физические лица, избранные Собранием. В состав Президиума могут быть избраны специалисты, ученые, представители государственных органов и других организаций, не являющихся членами Ассоциации, количество которых не должно превышать более одной четверти от общего количества членов Президиума.

После истечения пятилетнего срока Президиум исполняет свои полномочия до избрания нового состава Президиума.

7.3. Руководит работой Президиума Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя – Генеральный директор Ассоциации.

7.4. Члены Президиума, Председатель осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе, однако по результатам работы за год могут премироваться по решению Собрания. При выполнении ими обязанностей, требующих отвлечения от основной работы, им компенсируются понесенные рас­ходы. Если для Председателя работа в Ассоциации является основным местом работы, решением Президиума его должность может вводиться в штатное расписание Дирекции.

7.5. Президиум Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет в установленном порядке прием в члены Ассоциации и исключение (выход) из ее состава;

вносит изменения и дополнения в Устав Ассоциации;

определят общий порядок, величину, срок внесения вступительных и членских взносов в Ассоциацию;

определяет общий порядок, величину и сроки внесения целевых взносов для осуществления отдельных проектов и программ;

освобождает на определенный срок члена Ассоциации на основании его обращения от уплаты членских взносов ввиду сложного финансового положения или других факторов;

рассматривает и утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов на содержание Дирекции, порядок оплаты труда ее работников с правом корректировки;

принимает решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации, назначении на должность и освобождении от должности их руководителей;

принимает решение о создании юридических лиц, в том числе совместно с другими организациями, об участии или прекращении деятельности Ассоциации в других коммерческих и некоммерческих организациях, ассоциациях (союзах);

созывает очередные и внеочередные Собрания;

организует исполнение решений Собрания;

вносит на утверждение Собрания проекты пер­спективных и годовых планов работы Ассоциации, а также отчеты об их исполнении;

создает и реорганизует Дирекцию;

образует комитеты, комиссии, рабочие группы по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

утверждает Положения о Дирекции, комитетах, комиссиях, рабочих группах Ассоциации;

вносит на рассмотрение Собрания предложения о поощрении Председателя, если для него работа в Ассоциации не является основным местом работы;

принимает решения о поощрении членов Ассоциации наградами Ассоциации и представлении их в установленном порядке к награждению государственными и иными наградами;

принимает решения о предоставлении Ассоциацией безвозмездной (спонсорской) и иной помощи в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

решает другие вопросы, связанные с обеспечением деятельности Ассоциации, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, в том числе делегированные Собранием.

7.6. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов Президиума.

Очередные заседания Президиума созываются Председателем в соответствии с перспективным планом работы Ассоциации, внеочередные - по его собственной инициативе, а также по требованию члена Президиума или Ревизионной комиссии.

7.7. Президиум вправе принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов.

Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Президиума.

Каждый член Президиума обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя или в его от­сутствие замещающего его заместителя является реша­ющим.

На заседании Президиума с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Ревизионной комиссии.

7.8. Решения Президиума могут приниматься методом опроса его членов. Решение Президиума методом опроса считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Президиума.

7.9. Заседания Президиума могут проводиться также в смешанной форме, то есть решения Президиума могут приниматься по результатам голосования присутствующих на заседании его членов и методом опроса отсутствующих членов Президиума.

7.10. Решения Президиума оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь Президиума.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

8.1. Председатель, является высшим должностным ли­цом Ассоциации.

8.2. Избирается общим Собранием, по представлению Президиума, сроком на пять лет и может быть переизбран на новый срок.

В случае если для Председателя работа в Ассоциации является основным местом работы, с ним оформляются трудовые отношения путем заключения контракта, который подписывает один из членов Президиума по поручению (решению) Президиума.

Председатель отзывается или может подать заявление и уйти в отставку. В промежутках между Собраниями решение об отзыве или отставке Председателя принимает Президиум с последующим утверждением такого решения на Собрании.

8.3. К компетенции Председателя относятся следующие вопросы:

ведение общего Собрания, заседаний Президиума, подписание протоколов общих Собраний и Президиума;

представление Ассоциации в органах государственной власти и управления, профсоюзах, на переговорах с Республиканскими, территориальными и зарубежными организациями (объединениями) нанимателей (работодателей), промышленников и деловыми партнерами;

определение круга обязанностей заместителя председателя - Генерального директора Ассоциации, членов Президиума;

заключение трудового контракта с Генеральным директором Ассоциации;

решение текущих вопросов планирования, финансирования, структуры, штатов и управления, а также другие вопросы, как глава организации, в соответствии с действующим законодательством.

9. ДИРЕКЦИЯ

9.1. Дирекция - исполнительно-распорядительный орган Ассоциации, осуществляющий свою деятельность на основании Положения о Дирекции, утвержденного Президиумом Ассоциации, возглавляемый Генеральным директором Ассоциации.

В состав Дирекции входят Генеральный директор Ассоциации, его заместитель, бухгалтер (главный бухгалтер) и другие специалисты, согласно утвержденному штатному расписанию.

9.2. Дирекция осуществляет:

текущие оперативные, исполнительные и распорядительные функции и несет ответственность за выполнение уставных целей и задач Ассоциации;

исполнение решений Соб­рания, Президиума и Председателя;

обеспечение информационно-консультационной и организационно-хозяйственной деятельности Ассоциации;

планирование, организация и проведение мероприятий в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации.

9.3. Генеральный директор Ассоциации принимается на работу по контракту сроком на 5 лет.

9.4. Сотрудники Дирекции работают в ней по основному месту работы либо по совместительству на основании заключаемых с ними контрактов.

9.5. Генеральный директор Ассоциации:

является распорядителем имущества и финансовых средств Ас­социации;

без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, заключает договора и обеспечивает их выполнение, совершает сделки в размере до 500 базовых величин, выступает истцом и ответчиком в судах;

выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Дирекции;

нанимает и увольняет работников Дирекции, руководителей иных структурных подразделений, определяет размеры оплаты их труда, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения;

несет ответственность за выполнение возложенных на Ассоциацию задач;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов управ­ления.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия - осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциа­ции.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Собранием сроком на 5 лет из числа лиц, не вхо­дящих в состав Президиума и Дирекции.

После истечения пятилетнего срока полномочия Ревизионной комиссии продолжаются до избрания на Собрании нового состава Ревизионной комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Собранием. Функции и полномочия Ревизионной комиссии регламентируются Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Собранием.

10.4. Лица, деятельность которых проверяется контрольным орга­ном, в проверках участия не принимают.

10.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии и расходования средств Ассоциации на осуществление контрольно-ревизионной деятельности определяет Президиум.

10.6. Проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по поручению Собрания или Президиума.

10.7. Ревизионной комиссии по ее требованию должны быть пред­ставлены для проведения проверки все материалы, бухгалтерские и иные документы, объяснения работников Ассоциации.

10.8. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без ее заключения Собрание невправе утверждать баланс.

10.9. По решению Собрания проведение проверки финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации может быть поручено аудиторской организации (аудитору).

11. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации составляют ее основные фонды и оборот­ные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

11.2. Источниками формирования денежных средств и имущества Ас­социации являются:

вступительные и ежегодные членские взносы;

целевые взносы, направленные на реализацию конкретных проектов, осуществляемых в соответствии с уставными целями;

поступления от производственно-хозяйственной (предпринима­тельской) деятельности создаваемых Ассоциацией юридических лиц;

спонсорская помощь;

благотворительные пожертвования;

отчисления из прибыли учрежденных Ассоциацией предприятий;

доходы (проценты) от хранения денежных средств на расчетных, текущих, депозитных и других счетах в учреждениях банков;

иные поступления, не запрещенные законодательством, в том числе добровольные пожертвования юридических и физических лиц и др.

Размеры добровольных пожертвований, спонсорской помощи и целевых взносов согласовываются с их плательщиками.

11.3. Ассоциация в соответствии с законодательством обладает правом собственности на принадлежащее ей имущество.

11.4. Средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между Участниками и используются только для выполнения уставных це­лей.

11.5. Средства Ассоциации используются на:

финансирование проводимых Ассоциацией мероприятий (общего собрания, Президиумов, Советов, конференций, семинаров и других мероприятий);

выплату заработной платы работникам Дирекции, выплату по трудовым договорам, договорам подряда и другим договорам, премирование руководителей и представителей членов Ассоциации и работников Дирекции;

оплату командировочных расходов штатным работникам и лицам, привлекаемым к осуществлению совместных проектов;

приобретение основных и оборотных средств, необходимых для функционирования Ассоциации, на приобретение призов и ценных подарков;

финансирование проектов международного сотрудничества и иных совместных проектов и исследований;

содержание управленческого аппарата Ассоциации;

материально-техническое обеспечение Ассоциации;

другие расходы, связанные с деятельностью Ассоциации;

спонсорскую помощь;

благотворительные пожертвования;

иные цели, предусмотренные Уставом и законодательством.

11.6. Денежные средства Ассоциации хранятся на расчетном и других счетах в учреждениях банка. Все расчетные и кассовые операции прово­дятся в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Сделки с имуществом Ассоциации (приобретение, списание, залог, отчуждение или возможность отчуждения, включая распоряжение денежными средствами) стоимостью одной сделки или суммарной стоимостью нескольких сделок в течение одного месяца более тридцати процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности на первое число месяца, в котором принимается решение о совершении сделки, могут быть осуществлены только после согласования с Президиумом.

11.8. Безакцептное списание средств со счетов Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законода­тельством.

11.9. Члены Ассоциации при выходе из нее не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

11.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее Участников.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется путем реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации проводится по решению Собрания, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его присутствующих на нем членов Ассоциации, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Сообщение о прекращении деятельности Ассоциации публикуется в печати не позднее десяти дней после принятия такого решения.

12.3. При реорганизации Ассоциации к вновь созданному юридическому лицу (юридическим лицам) переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.4. Ликвидация Ассоциации производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.5. Собрание, приняв решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

12.6. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного регистра юридических лиц и предпри­нимателей.

12.7. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, определенные в настоящем Уста­ве.

12.8. Документы Ассоциации в установленном порядке сдаются на хранение в архив.

Председатель Могилевской

ассоциации промышленников

и предпринимателей Н.Т. Цыкунов