УТВЕРЖДЕНО

Протокол Могилевского областного Совета по трудовым и социальным вопросам

13.03.2012 № 1

РЕГЛАМЕНТ

Могилевского областного Совета по трудовым и социальным вопросам

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Могилевского областного Совета по трудовым и социальным вопросам на основе Типового положения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2012 г. №169 «Об утверждении Типового положения об отраслевом, территориальном (областном, городском, районном) совете по трудовым и социальным вопросам».

2. Свою деятельность Могилевский областной Совет по трудовым и социальным вопросам (далее – Совет) строит на принципах социального партнерства, полномочности, взаимного учета прав и интересов сторон социального партнерства.

3. В состав Совета входят по пять представителей от Могилевского областного исполнительного комитета, Могилевского областного объединения профсоюзов, Могилевской ассоциации промышленников и предпринимателей (далее – Стороны), включая одного сопредседателя с правом решающего голоса от каждой Стороны (на основе принципа паритетности).

4. Минимальными требованиями к представительности Могилевской ассоциации промышленников и предпринимателей, предоставляющими ей право на делегирование своих представителей в состав Совета, являются осуществление деятельности ассоциацией в Могилевской области, а также членство в ней нанимателей, общая численность работающих у которых составляет не менее 50 тыс. работников.

5. Минимальными требованиями к представительности Могилевского областного объединения профсоюзов, предоставляющими ему право на делегирование своих представителей в состав Совета, являются осуществление деятельности этим объединением в Могилевской области, а также членство в нем отраслевых профсоюзов, общая численность которых составляет не менее 50 тыс. членов.

6. Персональный состав Совета, а также его изменения утверждаются на заседании Совета по представлению Сторон.

Председатель Совета

7. Совет возглавляет Председатель, избираемый Советом поочередно из числа сопредседателей сроком на один год.

8. Председатель Совета (далее – Председатель):

председательствует на заседаниях Совета;

вносит предложения в план работы Совета, по согласованию с сопредседателями утверждает повестку дня заседания Совета;

в пределах компетенции принимает меры по обеспечению реализации решений Совета, информирует Стороны о ходе их выполнения;

организует подготовку рассматриваемых на заседаниях вопросов;

формирует секретариат Совета и руководит его деятельностью;

организует деятельность иных рабочих органов, создаваемых Советом;

содействует взаимодействию Сторон и достижению согласия между ними при выработке и реализации решений Совета;

приглашает для участия в работе Совета должностных и иных лиц, не входящих в его состав.

Секретариат Совета

9. Рабочим органом Совета, функционирующим постоянно (на внештатной основе), является его секретариат.

10. Секретариат Совета (далее – Секретариат):

осуществляет подготовку заседаний Совета;

по поручению Председателя осуществляет предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, готовит проекты решений заседаний Совета;

осуществляет контроль за исполнением решений Совета и вносит предложения Председателю по данному вопросу;

информирует членов Совета о проводимых мероприятиях;

осуществляет оперативную связь с областным исполнительным комитетом, областным объединением профсоюзов, ассоциацией промышленников и предпринимателей, местными советами по трудовым и социальным вопросам, со средствами массовой информации;

ведет делопроизводство Совета.

11. Количественный и персональный состав Секретариата определяется и утверждается Председателем.

12. Руководителем Секретариата является секретарь Совета, назначаемый Председателем при утверждении персонального состава Секретариата.

13. Секретарь Совета:

осуществляет оперативное руководство работой секретариата;

присутствует на заседаниях Совета;

визирует проекты решений Совета;

вносит предложения Председателю по вопросам, отнесенным к компетенции работы Секретариата.

14. Полномочия Секретариата прекращаются вместе с прекращением полномочий утвердившего его состав Председателя.

15. Расходы, связанные с делопроизводством Совета, несет Сторона, которую в составе Совета представляет Председатель.

Формирование повестки дня заседаний Совета, оформление его решений

16. Повестка дня заседания Совета формируется Секретариатом по предложениям Сторон. Стороны могут вносить в Секретариат предложения по включению вопросов в повестку дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения.

17. Проект повестки дня подписывается Председателем и направляется сопредседателям, которые в течение 2 календарных дней с момента получения проекта сообщают свое мнение по проекту в Секретариат.

18. При согласии всех Сторон с представленным проектом Секретариат оформляет повестку дня заседания и за 2 календарных дня до его проведения направляет ее членам Совета.

При несогласии двух сопредседателей с включением вопроса в повестку дня заседания данный вопрос в повестку дня не включается.

При несогласии одного из сопредседателей с включением вопроса в повестку дня заседания решение по этому вопросу принимает Председатель.

19. Необходимые материалы и проект решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета за 2 календарных дня до проведения заседания.

20. Принятые на заседании Совета решения отражаются в протоколе заседания. Протокол заседания оформляется Секретариатом и направляется для визирования сопредседателям, которые в двухдневный срок возвращают его в Секретариат.

21. Протокол заседания Совета подписывается Председателем.

Порядок проведения заседаний Совета

22. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

23. При необходимости рассмотрения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Совета по требованию одной из Сторон.

Предложение о проведении внеочередного заседания направляется Председателю, который доводит его до сведения сопредседателей.

Внеочередное заседание проводится при согласии всех Сторон.

24. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета от каждой Стороны, включая сопредседателей (или уполномоченных ими представителей из числа членов Совета).

25. Заседание Совета ведет Председатель.

26. Продолжительность выступлений на заседании Совета:

с основным докладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 15 минут;

с содокладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 7 минут;

членов Совета, приглашенных лиц, получивших слово, – до 5 минут.

27. Позицию каждой из Сторон по обсуждаемым вопросам, как правило, излагают сопредседатели или определенные ими представители.

28. По обсуждаемым вопросам могут проводиться общие дискуссии.

29. Каждый член Совета имеет право на выступление по обсуждаемому вопросу. Очередность выступлений определяется Председателем.

30. По предложению одной из Сторон Председатель может объявить перерыв для преодоления разногласий и согласования позиций Сторон.

31. По предложению одной из Сторон рассмотрение отдельных вопросов может откладываться или переноситься на срок, установленный сопредседателями.

32. Решения Совета принимаются по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон путем голосования, при этом решение считается принятым, если все Стороны поддержали его большинством голосов каждой стороны.

33. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. В отдельных случаях по решению Совета могут проводиться его закрытые заседания. Решения, принятые на закрытых заседаниях Совета, обнародуются в порядке, определяемом Советом.

34. Каждая сторона имеет право пригласить в качестве экспертов и консультантов высококвалифицированных специалистов, предварительно уведомив Председателя.

35. На заседании Совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

Вопрос о приглашении на заседание Совета представителей средств массовой информации решается Секретариатом по поручению Председателя при наличии предварительного согласия Сторон.

Обеспечение реализации решений Совета

36. По каждому решению Совета Стороны в течение 5 дней дают необходимые поручения.

37. Совет по мере истечения отведенных на выполнение его решений сроков рассматривает на своих заседаниях вопрос об итогах выполнения принятых им решений.

38. По инициативе любой из Сторон Совет может заслушать информацию соответствующей Стороны о ходе выполнения его решений.

39. Информация о ходе выполнения решений Совета, реализация которых рассчитана на длительный период времени, рассматривается им не реже раза в полугодие.

40. Стороны обеспечивают выполнение принятых решений в установленные сроки в пределах своих полномочий.

Первый заместитель Председатель Могилевского Председатель Могилевской

председателя Могилевского областного объединения ассоциации промышленников

облисполкома, профсоюзов, сопредседатель и предпринимателей,

сопредседатель областного областного Совета по сопредседатель областного

Совета по трудовым трудовым и социальным Совета по трудовым и

и социальным вопросам вопросам социальным вопросам

В.В.Кравцов И.А.Щербаков В.Г.Чертков