ЗАРЕГИСТРИРОВАН УТВЕРЖДЕН

Администрацией Ленинского района Общим собранием Могилевской г. Могилева ассоциации промышленников и

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ предпринимателей

Регистрационный номер протокол от 5 апреля 2017 г.

700002674 от 05.05.2017

УСТАВ

МОГИЛЕВСКОЙ АССОЦИАЦИИ

ПРОМЫШЛЕННИКОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

(новая редакция с изменениями и дополнениями

протоколы от 10.03.2000 г., 05.04.2002 г., 28.10.2004 г., 08.12.2006 г.)

ЕГР за № 2052 от 30.12.1996 г.

 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Могилевская ассоциация промышленников и предпринимателей (далее - Ассоциация) является добровольным объединением коммерчес­ких и некоммерческих организаций, нанимателей и т.д. независимо от форм собственности и организационно-правовой структуры, создана в соответствии с Учредительным договором от 10 марта 2000 г., является правопреемником всех прав и обязанностей Могилевской ассо­циации промышленников и предпринимателей, (реестр общереспубли­канской регистрации № 2052 от 30.12.1996 г.), за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать Ассоциации.

Ассоциация имеет статус областной организации.

1.2. Полное фирменное наименование Ассоциации:

на русском языке - Могилёвская ассоциация

 промышленников и предпринимателей

на белорусском языке - Магілёўская асацыяцыя

 прамыславікоў і прадпрымальнікаў

1.3. Сокращенное фирменное наименование Ассоциации:

на русском языке - МАПП

на белорусском языке - МАПП

Ассоциация обладает исключительным правом использования фирменного наименования.

1.4. Ассоциация является некоммерческим юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, вправе иметь сим­волику и атрибутику (эмблему, бланки дипломов и грамот и др.), зарегистри­рованную в установленном порядке, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Ассоциация считается созданной на неопределенный срок и при­обретает права юридического лица со дня ее государственной регист­рации в органе, уполномоченном по законодательству Республики Бела­русь производить государственную регистрацию.

Правоспособность Ассоциации возникает вмомент ее создания и прекращается в момент завершения ликвидации.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тесном взаимо­действии с республиканскими и местными органами государственной власти и управления, профсоюзами, предпринимательскими сообществами и общественными организациями.

 3

1.7. В сфере социально-трудовых отношений Ассоциация является областным объединением нанимателей и субъектом социального партнёрства на отраслевом и местном уровне.

1.8. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституци­ей Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами, а также настоящим Уставом и учреди­тельным договором.

1.9. Финансовый год Ассоциации соответствует календарному году.

1.10. Рабочими языками Ассоциации являются русский и белорусский языки. Все документы Ассоциации составляются на одном из рабочих языков.

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Ассоциации:

ул. Первомайская, д. 71, 212030 г. Могилев, Республика Беларусь

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Всемерное содействие устойчивому развитию экономики региона, выполнению Могилевской областью параметров социально-экономического развития.

2.1.2. Формирование и укрепление профессиональных связей промышленников, предпринимателей, нанимателей, в целях повышения эффективности их хозяйственной и экономической деятельности.

2.1.3. Развитие цивилизованных рыночных отношений, совершенствование нормативного правового регулирования экономических, социальных и трудовых отношений.

2.1.4. Совершенствование внешнеэкономических связей, увеличение экспорта продукции, производимой в регионе.

2.1.5. Повышение роли промышленных предприятий и иных предпринимательских структур в обеспечении роста благосостояния граждан, а также престижности рабочих и инженерных профессий.

2.1.6. Развитие социального партнерства, обеспечение участия нанимателей в формировании и проведении согласованной политики в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Содействие консолидации членов Ассоциации в разрешении вопросов их производственной и предпринимательской деятельности.

2.2.2. Защита прав, экономических, социальных и иных законных интересов членов Ассоциации.

 4

2.2.3. Представительство интересов членов Ассоциации в государственных органах, общественных и иных организациях. Участие в экспертизе проектов нормативных правовых и иных правовых актов.

2.2.4. Изучение и содействие в использовании передовых форм промышленно-предпринимательской деятельности, внедрении инновационных, высокотехнологичных и ресурсосберегающих технологий.

2.2.5. Содействие в поиске инвестиций и новых рынков сбыта производимой продукции (работ, услуг). Оказание членам Ассоциации консалтинговых и маркетинговых услуг.

2.2.6. Активное участие в развитии социального партнерства, тесное взаимодействие с государственными органами и профсоюзами по обеспечению эффективной занятости населения.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

2.3.1. Представление и отстаивание законных интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственного власти и управления, местными исполнительными и распорядительными органами, профессиональными союзами и их объединениями.

2.3.2. Выработка и внесение в органы государственной власти и управления предложений по совершенствованию условий хозяйствования, в том числе в сфере нормативного правового регулирования.

2.3.3. Участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых, технических нормативных правовых, а также локальных нормативных правовых актов, касающихся деятельности членов Ассоциации.

2.3.4. Анализ экономики региона и влияния на её эффективность нормативных правовых актов, принимаемых центральными и местными органами государственной власти и управления.

2.3.5. Установление партнёрских связей и развитие сотрудничества с родственными региональными общественными объединениями государств – членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и других стран.

2.3.6. Взаимодействие с бизнес сообществами и иными республиканскими и местными некоммерческими организациями и общественными объединениями.

2.3.7. Организация как самостоятельно, так и совместно с государственными учреждениями и иными организациями, конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий с участием членов Ассоциации или в интересах членов Ассоциации.

 5

2.3.8. Оказание содействия членам Ассоциации в подготовке и повышении квалификации рабочих, инженерно-технических работников и управленческих кадров.

2.3.9. Представление интересов нанимателей-членов Ассоциации, проведение коллективных переговоров, заключение соглашений в социально-трудовой сфере с местными исполнительными и распорядительными органами, профсоюзными организациями и их объединениями.

2.3.10. Координация деятельности членов Ассоциации в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечение действенных коммуникационных связей с заинтересованными организациями, широкое информирование о деятельности Ассоциации.

2.3.12. Осуществление иной деятельности, не противоречащей Уставу и не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

3.ПРАВА АССОЦИАЦИИ

Ассоциация имеем право:

3.1. Представлять и защищать законные права и интересы своих членов в государственных, хозяйственных и общественных органах и орга­низациях, в том числе международных.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых и иных актов, регулирующих производственные, экономические, социально-трудовые отношения, а также затрагивающие интересы членов Ассоциации, участвовать в их разработке.

3.3. Выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений. Участвовать в подготовке тарифных и местных соглашений, выступать от имени нанимателей стороной их заключения. При этом подписанные Ассоциацией тарифные и местные соглашения распространяются на являющихся членами Ассоциации нанимателей и являются основой для заключения данными нанимателями коллективных договоров.

3.4. Наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, подписывать указанные соглашения, участвовать в формировании и деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров.

3.5. Получать от местных органов государственного управления и

 6

самоуправления, профессиональных союзов и их объединений имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением.

3.6. Участвовать в отраслевых и территориальных советах по трудовым и социальным вопросам, в других органах, формируемых в рамках социального партнёрства.

3.7. Создавать в установленном порядке филиалы и представительства, наделять их имуществом за счет Ассоциации, назначать ответственных работников согласно штатному расписанию дирекции Ассоциации (далее – Дирекция) и нести установленную законодательством ответственность за их деятельность.

3.8. Для достижения уставных целей создавать самостоятельно или совместно с другими организациями юридические лица, а также выступать учредителем (участником, членом) других организаций, ассоциаций, союзов.

3.9. Учреждать собственные и пользоваться в установленном порядке государственными средствами массовой информации.

3.10. Вступать в международные объединения нанимателей (работодателей), иные объединения, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения о сотрудничестве, а также участвовать в мероприятиях, касающихся деятельности Ассоциации.

3.11. Иметь в банках свои расчетные, валютные и иные счета, символы, бланки, печать, штампы (эмблему, вымпел, значки, грамоты и и др.).

3.12. Пользоваться иными правами, вытекающими из статуса Ассоциации как юридического лица.

3.13. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятель­ность своих членов.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть наниматели, коммерческие и некоммерческие организации государственной и негосударственной формы собственности, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

4.2. Членами Ассоциации являются юридические лица, общества, индивидуальные предприниматели, фермерские хозяйства, признающие Устав, активно содействующие реализации целей Ассоциации и уплачивающие взносы.

7

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации по письменному заявлению обратившегося. Принятым в члены Ассоциации выдается свидетельство установленного образца.

Новые члены приобретают права и несут обязанности, предусмотренные учредительными документами.

4.4. Любой член Ассоциации вправе свободно выйти из её состава по окончании финансового года на основании письменного заявления, поденного в Президиум Ассоциации (далее – Президиум). В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим во время его членства, пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.5. Членство в Ассоциации может быть также прекращено по решению Президиума, если деятельность данного члена противоречит требованиям Устава Ассоциации, решениям Президиума и общего собрания Ассоциации, а также в случае неуплаты членских взносов или иных сумм, подлежащих уплате по решению общего собрания Ассоциации. Об исключении члена из состава Ассоциации Президиум информирует на очередном общем собрании.

Исключенный член Ассоциации вправе опротестовать решение Президиума общему собранию. В этом случае окончательное решение принимает общее собрание.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

4.6.1. Избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации, за­слушивать отчеты о работе выборных органов.

4.6.2. Участвовать в мероприятиях Ассоциации, реализации ее проектов, вносить предложения по вопросам ее деятельности.

4.6.3. Вносить на рассмотрение общего собрания, Президиума предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциа­ции.

4.6.4. Получать от Ассоциации, ее органов управления и контроля, долж­ностных лиц информацию о деятельности Ассоциации, о готовящихся и проводимых мероприятиях.

4.6.5. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

4.6.6. По поручению Ассоциации быть её представителем в государственных, общественных и иных организациях.

4.6.6. Выхода, по своему усмотрению, из состава Ассоциации по оконча­нии финансового года.

4.6.7. Выхода, по своему усмотрению, из состава Ассоциации по окончанию финансового года.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

4.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, исполнять решения об­щего собрания и Президиума.

8

4.7.2. Всемерно содействовать осуществлению целей Ассоциа­ции.

4.7.3. Не допускать действий, наносящих Ассоциации материальный вред и негативно влияющих на ее деловую репутацию.

4.7.4. Соблюдать конфиденциальность в случаях, установленных Ассоциацией.

4.7.5. Активно участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.7.6. Принимать участие в финансировании деятельности Ассоциации. Своевременно вносить членские и целевые взносы по финансированию отдельных программ и проектов.

4.8. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере, равном однократному членскому взносу.

4.9. В случае выхода из Ассоциации члены Ассоциации несут субсиди­арную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, од­нократном установленному годовому взносу на дату выхода в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

*5.*1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Собрание) – высший орган управления.

5.1.2. Президиум – орган управления, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации в период между Собраниями.

5.1.3. Председатель Ассоциации (далее – Председатель) – высшее должностное лицо Ассоциации.

5.1.4. Дирекция – исполнительный орган Ассоциации.

5.1.5. Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия) - контрольный орган.

5.2. Собрания:

5.2.1. Созываются Президиумом не реже одного раза в год. По требованию не менее одной трети членов Ассоциации или половины членов Президиума, или по требованию ревизионной ко­миссии созываются внеочередные Собрания.

5.2.2. Дата проведения очередного ежегодного Собрания
и вопросы, подлежащие обсуждению, доводятся Президиумом
до сведения участников не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Собрания.

5.2.3. Члены Ассоциации не позднее чем за 5 дней до даты прове­дения очередного ежегодного Собрания вправе вносить предло­жения по повестке дня собрания.

 9

5.2.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов членов Ассоциации (их полномочных представителей). Полномочным участником Собрания с правом решающего голоса является руководитель организации или лицо, им уполномоченное. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.

5.2.5. Решения на Собрании Ассоциации принимаются откры­тым голосованием простым большинством голосов, за исключением вопросов об утверждении, изменении или дополнении Устава Ассоци­ации и о прекращении деятельности Ассоциации, решения по которым принимаются не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

5.2.6. Председательствует на Собрании Председатель. В его отсутствии председательствует один из заместителей Председателя или лицо, избранное участниками Собрания.

5.2.7. К исключительной компетенции Собрания относятся:

принятие устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава Ассоциации в новой редакции;

определение основных направлений и форм деятельности, утверждение перспективных планов работы Ассоциации;

избрание и досрочное прекращение полномочий членов Президиума, Председателя и его заместителей;

установление общего количества членов Президиума, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Президиума, Председателя и его заместителей;

установление общего количества членов Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

заслушивание и принятие решения по годовому отчету Ревизионной комиссии;

определение общего порядка, величины и срока внесения вступительных и членских взносов в Ассоциацию;

утверждение отчета о доходах и расходах;

принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации.

5.2.8. Собрание Ассоциации рассматривает и другие вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, и могут делегировать свои полномочия по отдельным вопросам Президиуму.

5.2.9. Решения собрания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Собрания.

10

5.2.10. Решения Собрания являются обязательными для исполнения членами Ассоциации и ее органами управления.

5.3. Президиум:

5.3.1. Постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий руководство Ассоциацией в период между Собраниями.

5.3.2. Избирается Собранием на пять лет. В состав Президиума входят Председатель, первый заместитель Председателя – Генеральный директор Ассоциации, заместители, другие физические лица, избранные Собранием. В состав Президиума могут быть избраны специалисты, ученые, представители органов государственного управления и других организаций, не являющихся членами Ассоциации, количество которых не должно превышать более одной четверти от общего количества членов Президиума.

После истечения пятилетнего срока Президиум исполняет свои полномочия до избрания нового состава Президиума.

5.3.3. Руководит работой Президиума Председатель, а в его от­сутствие – первый заместитель Председателя.

5.3.4. Члены Президиума, Председатель и его заместители осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе, однако по результатам работы за год могут премироваться по решению Собрания. При выполнении ими обязанностей, требующих отвлечения от основной работы, им компенсируются понесенные рас­ходы. Если для председателя или его заместителей работа в Ассоциации является основным местом работы, Президиум устанавливает им заработную плату.

5.3.5. Президиум Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

осуществляет в установленном порядке прием в члены Ассоциации и исключение из её состава;

определяет общий порядок, величину и сроки внесения целевых взносов для осуществления отдельных проектов и программ;

имеет право по обращению члена Ассоциации, с учетом сложившейся финансовой ситуации или других факторов, освободить его от уплаты членских взносов на определенный срок;

согласовывает штатное расписание и смету расходов на содержание Дирекции, порядок оплаты труда её работников;

рассматривает годовые отчеты о работе Дирекции;

принимает решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации, назначении на должность и освобождение от должности их руководителей;

11

принимает решение о создании юридических лиц, в том числе совместно с другими организациями, об участии или прекращении деятельности Ассоциации в других коммерческих и некоммерческих организациях, ассоциациях (союзах);

созывает очередные и внеочередные Собрания;

организует исполнение решений Собраний;

принимает в Ассоциацию новых членов и принимает решение об исключении из состава Ассоциации;

вносит на утверждение Собраний проекты пер­спективных и годовых планов работы Ассоциации, а также отчеты об их исполнении;

 создает и реорганизует Дирекцию;

рассматривает и утверждает смету расходов Ди­рекции;

образует комитеты, комиссии, рабочие группы по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

утверждает Положения о Дирекции, о комитетах, комиссиях, рабочих группах Ассоциации;

вносит на рассмотрение Собрания предложения о поощрении Председателя и его заместителей;

принимает решения о поощрении членов Ассоциации наградами Ассоциации и представлении их в установленном порядке к награждению государственными и иными наградами;

принимает решения о предоставлении Ассоциацией безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

решает другие вопросы, связанные с обеспечением деятельности Ассоциации, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, в том числе делегированные Собранием.

5.3.6. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов Президиума.

Очередные заседания Президиума созываются Председателем в соответствии с перспективным планом работы Ассоциации, внеочередные - по его собственной инициативе, а также по требованию члена Президиума или Ревизионной комиссии.

5.3.7. Президиум вправе принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов.

Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Президиума.

Каждый член Президиума обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя или в его от­сутствие замещающего его заместителя является реша­ющим.

12

На заседании Президиума с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Ревизионной комиссии.

5.3.8. Решения Президиума могут приниматься методом опроса его членов. Решение Президиума методом опроса считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Президиума.

5.3.9. Заседания Президиума могут проводиться также в смешанной форме, то есть решения Президиума могут приниматься по результатам голосования присутствующих на заседании его членов и методом опроса отсутствующих членов Президиума.

5.3.10. Решения Президиума оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь.

5.4. Председатель, являясь высшим должностным ли­цом Ассоциации:

осуществляет руководство работой Президиума;

определяет круг обязанностей заместителей Председателя, членов Президиума и Генерального директора Ассоциации;

заключает трудовой контракт с Генеральным директором Ассоциации;

решает текущие вопросы планирования, финансирования, структуры, штатов и управления, а также другие вопросы, как глава организации, в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Дирекция является коллегиальным исполнитель­но-распорядительным органом Ассоциации, в состав которой входят Генеральный директор Ассоциации, его заместители, бухгалтер (главный бухгалтер), главные специалисты и другие.

5.5.1. Дирекция осуществляет:

текущую работу Ассоциации по исполнению решений общего соб­рания, Президиума и возглавляется Генеральным директором Ассоциации;

обеспечение информационно-консультационной и организационно-хозяйственной деятельности Ассоциации;

планирование, организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями и задачами Ассоциации.

5.5.2. Генеральный директор Ассоциации принимается на работу по контракту сроком на 5 лет.

5.5.3. Сотрудники Дирекции работают в ней по основному месту работы либо по совместительству на основании заключаемых с ними контрактов.

5.5.4. Дирекция осуществляет всю текущую работу Ассоциации согласно Положению об исполнительной дирекции, утверж­даемому Президиумом Ассоциации.

13

5.5.5. Являясь распорядителем имущества и финансовых средств Ас­социации, Генеральный директор Ассоциации:

без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, заключает договора и обеспечивает их выполнение,

возбуждает иски в отношении третьих сторон;

выдает доверенности, открываете банках расчетный и другие счета;

издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Ди­рекции;

принимает на работу своих заместителей, специалистов и технических работников Дирекции, освобождает их от должности, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения;

несет ответственность за выполнение возложенных на Ассоциацию задач;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов управ­ления.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциа­ции осуществляет Ревизионная комиссия.

5.6.1. Ревизионная комиссия избирается Собранием сроком на 5 лет из числа лиц, не вхо­дящих в состав Президиума и Дирекции.

После истечения пятилетнего срока полномочия Ревизионной комиссии продолжаются до избрания на Собрании нового состава Ревизионной комиссии.

5.6.2. Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Собранием. Функции и полномочия Ревизионной комиссии регламентируются Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Собранием.

5.6.3. Лица, деятельность которых проверяется контрольным орга­ном, в проверках участия не принимают.

5.6.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии и расходования средств Ассоциации на осуществление контрольно-ревизионной деятельности определяет Президиум Ассоциации.

5.6.5. Проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по поручению Собрания или Президиума.

5.6.6. Ревизионной комиссии по ее требованию должны быть пред­ставлены для проведения проверки все материалы, бухгалтерские и иные документы, объяснения работников Ассоциации.

5.6.7. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым от­четам и балансам. Без ее заключения Собрание невправе утверждать баланс.

14

5.6.8. По решению Собраний проведение проверки финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации может быть поручено

аудиторской организации (аудитору).

6. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации составляют ее основные фонды и оборот­ные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

6.2. Источниками формирования денежных средств и имущества Ас­социации являются:

вступительные и ежегодные членские взносы;

целевые взносы, направленные на реализацию конкретных проектов, осуществляемых в соответствии с уставными целями;

поступления от производственно-хозяйственном (предпринима­тельской) деятельности создаваемых Ассоциацией юридических лиц;

спонсорская помощь;

благотворительные пожертвования;

отчисления из прибыли учрежденных Ассоциацией предприятий;

доходы (проценты) от хранения денежных средств на расчетных, текущих, депозитных и других счетах в учреждениях банков;

иные поступления, не запрещенные законодательством, в том числе добровольные пожертвования юридических и физических лиц и др.

Размеры добровольных пожертвований, спонсорской помощи и целевых взносов согласовываются с их плательщиками.

6.3. Ассоциация в соответствии с законодательством обладает правом собственности на принадлежащее ей имущество.

6.4. Средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между Участниками и используются только для выполнения уставных це­лей.

6.5. Средства Ассоциации используются на:

финансирование проводимых Ассоциацией мероприятий (общего собрания, Советов, конференций, семинаров и других мероприятий);

выплату заработной платы работникам Дирекции, выплату по трудовым договорам, договорам подряда и другим договорам, премирование руководителей и представителей членов Ассоциации и работников Дирекции;

оплату командировочных расходов штатным работником и лицам, привлекаемым к осуществлению совместных проектов;

приобретение основных и оборотных средств, необходимых для функционирования Ассоциации, на приобретение призов и ценных подарков;

15

финансирование проектов международного сотрудничества и иных совместных проектов и исследований;

содержание управленческого аппарата Ассоциации;

проведение мероприятий Ассоциации;

материально-техническое обеспечение Ассоциации;

другие расходы, связанные с деятельностью Ассоциации;

спонсорскую помощь;

благотворительные пожертвования;

иные цели, предусмотренные Уставом и законодательством.

6.6. Денежные средства Ассоциации хранятся на расчетном и других счетах в учреждениях банка. Все расчетные и кассовые операции прово­дятся в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Сделки с имуществом Ассоциации (приобретение, списание, залог, отчуждение или возможность отчуждения, включая распоряжение денежными средствами) стоимостью одной сделки или суммарной стоимостью нескольких сделок в течение одного месяца более тридцати процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности на первое число месяца, в котором принимается решение о совершении сделки, могут быть осуществлены только после согласования с Президиумом.

6.8. Безакцептное списание средств со счетов Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. Вышедшему (исключенному) члену Ассоциации, внесенные членские взносы и переданное Ассоциации имущество не возвращаются.

6.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее Участников.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется путем реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действую­щем законодательством.

7.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации проводится по решению Собрания, если за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нём членов Ассоциации, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Сообщение о прекращении деятельности Ассоциации публикуется в печати не позднее десяти дней после принятия такого решения.

7.3. При реорганизации Ассоциации к вновь созданному юридическому лицу (юридическим лицам) переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

16

7.4. Ликвидация Ассоциации производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Собрание, приняв решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

7.6. Ассоциация считается ликвидированной с момента

исключения ее из Единого государственного регистра юридических лиц и предпри­нимателей.

7.4. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчетов с бюджетом и кредиторами, направляется на цели, определенные в настоящем Уста­ве.

7.5. Документы Ассоциации в установленном порядке сдаются на хранение в архив.

С момента государственной регистрации настоящего Устава. Устав Могилевской ассоциации промышленников и предпринимателей, заре­гистрированный в реестре общереспубликанской регистрации № 2052 от 30.12.96 г., является недействительным.